Parents/Guardians **HIGH PRIORITY**

Please use this **Transportation/After School Change Form** for **ALL** end-of-day Transportation communication. Please complete One Form for each student and send in with your child, to be turned into their teacher at the beginning of the school day. When changes need to be made during the school day, a copy must be brought to the office or faxed to the office (770-721-6370) with a copy of your Photo ID. Please call the office to verify we received your Fax.

Changes are NOT accepted through Email, Text or Phone call.

**PLEASE USE THIS ORIGINAL TO MAKE Copies** and, if needed, you can find this Form on the Arnold Mill Elementary School web site under the FORMS tab.

*Please note the additional School Policies at the top of the form.*

***Thank you for your assistance!***

[This Photo](https://sut3kii.wordpress.com/2014/07/05/english-proof-readers-needed/) by Unknown Author is licensed under [CC BY-NC-ND](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/)

Padres/Guardian **ALTA PRIORIDAD**

Por favor utilizar el formulario de “**Transportation/After School Change ”** para hacer cualquier cambio de transporte. Debe llenar Un Formulario por cada estudiante y enviarlo a la escuela con su hijo. Si desea puede hacer el cambio durante el día escolar, pasando por la escuela personalmente y diligenciando una copia de este formulario, o enviando el formulario diligenciado por fax al número 770-721-6370 (incluya foto de su identificación). Por favor llame a la oficina para verificar que recibimos el fax.

Cambios NO serán aceptados vía correo electrónico o llamada telefónica.

**Si necesita copias de esta forma**, diríjase a nuestra página de internet “Arnold Mill Elementary School” bajo FORMAS (FORMS).

*Por favor leer los reglamentos del documento.*

***Gracias por su ayuda!***

[This Photo](https://sut3kii.wordpress.com/2014/07/05/english-proof-readers-needed/) by Unknown Author is licensed under [CC BY-NC-ND](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/)

Rev. 7/2022***Arnold Mill Elementary School* ~ (770) 721-6470**

**End of Day Transportation & After School Changes**

**IMPORTANT SCHOOL POLICIES ~ Please be aware of the following:**

\***Use this form for ALL End-of-day transportation changes** – Student to hand in to teacher in AM.

\*Transportation changes will NOT be accepted by email, phone, or text.DO NOT email, call, or text the teacher with changes**. All changes made during the school day must be submitted to the office by FAX (770) 721-6370 or handed into the office personally by 1:30pm.**

Please call the office after sending a FAX to ensure we have received it!

**\*BUS Transportation Policy:** **Students ride to and from their assigned stop only.**

 Students may not ride the bus to a friend’s house, even if they ride the same bus(County Policy)

**\*NO student check-outs after 1:45pm.** Please plan accordingly for all afternoon appointments.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

Office Stamp

**Date**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Student Name**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(One Student Per Form)

 (First) (Last)

**Homeroom Teacher:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**THIS WEEK** **Please Mark:**  **This Week Only \_\_\_\_\_ or Permanent Change \_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Monday** | **Tuesday** | **Wednesday** | **Thursday** | **Friday** |
| Circle**\*A**SP **B**us **C**ar**D**aycare | Circle**\*A**SP **B**us **C**ar**D**aycare  | Circle**\*A**SP **B**us **C**ar**D**aycare | Circle**\*A**SP **B**us **C**ar**D**aycare | Circle**\*A**SP **B**us **C**ar**D**aycare |

\* All ASP days must be pre-paid in order for your student to stay in ASP

**Or JUST FOR TODAY:**

\_\_\_\_\_ My child should **stay in ASP** today (**Must PRE-PAY** $12 / day / student)

\*Pay online with Credit Card or send payment in yellow envelope Cash or Check

\*ALL late requests for ASP (after 11am) will be charged the drop-in rate of $16.00 (County Policy)

\_\_\_\_\_ My child will be **Bus rider** today **Bus #** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ My child should be **a Car Rider** today **Car Rider tag** #\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ My child will **Car Ride with** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\*\*Form from both parents)

\_\_\_\_\_ My child will ride **Daycare Bus:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Notes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*PRINT PARENT/GUARDIAN NAME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*SIGNATURE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \***Contact # (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Working together to keep our school community safe and secure!

***Arnold Mill Elementary School (ESPAÑOL)***

**Formulario para Cambio de Transporte**

**POLÍTICA DE LA ESCUELA:**

**\*Utilice este formulario para TODOS los cambios de transporte:** el estudiante debe entregarlo al maestro en la mañana.**NO SE ACEPTAN cambios de Transporte por LLAMADA, TEXTO O CORREO ELECTRONICO** NO llame, NO envíe correo electrónico o mensaje de texto al maestro informando cambios para transporte. Los cambios de transporte realizados durante el día escolar deben presentarse por **FAX (770) 721-6370** e incluir **Identificación con Foto** (Licencia de Conducir) o **entregado personalmente en la oficina antes de la 1:30 p.m. Por favor Llame a la oficina después de enviar un FAX para asegurarse de que lo hayamos recibido!**

**\*Política de Transporte en AUTOBÚS: Los estudiantes viajan hacia y desde su parada asignada solamente.** Los estudiantes no pueden viajar en el autobús a la casa de un amigo, incluso si viajan en el mismo autobús (política del condado).

Office Stamp

**\*NO se permiten salidas de estudiantes después de la 1:45 p.m.**

Planee sus citas de la tarde teniendo en cuenta los horarios de la escuela.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Fecha**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Apellido del Estudiante**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Un Formulario por Cada Estudiante)

**Nombre del Maestro**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Programa SEMANAL** Marque: Solo Esta semana \_\_\_\_\_ Cambio Permanente \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lunes** | **Martes** | **Miercoles** | **Jueves** | **Viernes** |
| Marque **\*A**SP **B**us **C**ar **D**aycare | Marque **\*A**SP **B**us **C**ar **D**aycare | Marque **\*A**SP **B**us **C**ar **D**aycare | Marque **\*A**SP **B**us **C**ar **D**aycare | Marque **\*A**SP **B**us **C**ar **D**aycare |

\*ASP - Pague en línea con Tarjeta de Crédito o envíe el pago en sobre amarillo en Efectivo o Cheque.

**HOY SOLAMENTE:**

\_\_\_\_\_Mi hijo debe permanecer en ASP hoy (debe PAGAR POR ADELANTADO $ 12 / día / estudiante)

\*Pague en línea con Tarjeta de Crédito o envíe el pago en sobre amarillo en Efectivo o Cheque.

\*TODAS las solicitudes tardías de ASP (después de las 11 a. m.) se cobrarán con la tarifa de ingreso de $16.00 (política del condado).

\_\_\_\_\_ Mi hijo regresara en **Bus Escolar** hoy **Bus #** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Mi hijo será recogido en **Automóvil** hoy **Automóvil - Etiqueta Escolar** #\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Mi hijo regresara en **Automóvil con**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \* Los padres de ambos estudiantes deben enviar el formulario de transporte

\_\_\_\_\_ Mi hijo regresara en **Daycare Bus Nombre Daycare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Notas Adicionales**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*NOMBRE Y APELLIDO** PADRE/TUTOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*FIRMA** PADRE/TUTOR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\*CONTACTO # (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Trabajando juntos para mantener nuestra comunidad escolar segura y protegida!